

Оглавление

Глава 1. Общие положения

- Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения и основные понятия, используемые в настоящем Положении.
- Раздел 2. Требования к участникам закупки и преимущества участников закупки
- Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
- Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок
- Раздел 6. Эксперты, экспертные организации
- Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки. Общие положения
- Раздел 8. Изменение и отзыв заявок
- Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки
- Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Глава 2. Планирование

- Раздел 1. План закупок
- Раздел 2. Обоснование закупок
- Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта
- Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Раздел 5. Правила описания объекта закупки

Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона
- Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений
- Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
- Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе
- Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона
- Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона
- Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся
- Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок
- Раздел 3. Контракт

Глава 6. Заключительные положения

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров (работ, услуг) (далее по тексту - Положение) регламентирует закупочную деятельность ГУП «Слободзейское ДЭСУ» (далее по тексту - Предприятие) и содержит требования к осуществлению (проведению) закупки, в том числе единый порядок формирования плана закупок, а также осуществления закупок товарно-материальных ценностей (далее-товар), работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- а) создания условий для своевременного обеспечения Предприятия товарами, работами, услугами;
- б) повышения эффективности и результативности проведения закупок;
- в) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- г) соответствия качества закупаемых товаров, работ, услуг технологическим требованиям производства;
- д) информационной гласности, открытости и прозрачности закупок;
- е) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- ж) приоритетности закупки товаров, работ, услуг у непосредственных производителей, подрядчиков, исполнителей при прочих равных условиях;
- з) планирования закупочной деятельности;
- и) контроля закупочной деятельности, а также контроля исполнения договорных отношений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее- Закон о закупках) и иными нормативными правовыми актами.

3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- а) коммерческие нужды- потребности Предприятия в поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг;
- б) совокупный годовой объем закупок- утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате как в текущем, так и в будущем финансовом году;
- в) закупка товара, работы, услуги – совокупность действий, направленных на обеспечение коммерческих нужд Предприятия. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя и завершается исполнением сторонами контракта своих обязательств;
- г) объект закупки – товары, работы, услуги, приобретаемые Предприятием;
- д) обоснования объекта закупки – процесс описания и обоснования функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки;
- е) обоснование плановой цены контракта - это процесс определения предельной стоимости закупки, выше которой Предприятие не сможет заключить контракт с потенциальным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, рассчитанной и оформленной в установленном порядке;
- ж) ответственный исполнитель – это работник Предприятия, в обязанности которого входит согласно приказа руководителя Предприятия, исполнение должностных функций в сфере закупок;
- з) определение поставщика, подрядчика, исполнителя- совокупность действий, осуществляемых Предприятием путем анализа рынка и установления наиболее выгодного предложения, начиная с запроса коммерческих предложений и завершая заключением контракта;

и) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, применяемый в Предприятии для закупки товаров, работ, услуг, при котором Предприятие вправе заключить контракт с любым контрагентом без применения конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

к) малые закупки – закупки товаров, работ или услуг, размер которых не превышает сумму в размере 200 000,00 рублей ПМР. Годовой объем малых закупок не должен превышать установленный действующим законодательством процент совокупного годового объема закупок, осуществляемых согласно плану закупок;

л) участники закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товара, выполнение работы, оказания услуг;

м) контрольный орган в сфере закупок – исполнительный орган государственной власти, уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики на осуществления контроля в сфере закупок;

о) эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которое осуществляет на основе контракта деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным любым участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее – информационная система). Руководителем Предприятия определяется лицо ответственное за размещение извещения и закупочной документации, контрактов и запроса цен в информационной системе в сфере закупок.

Раздел 2. Требования к участникам закупки и преимущества участников закупки

5. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей

или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), **полнородный** или **неполнородный** (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или **мать**) **брат (сестра)**, лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого **должностного** лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального **предпринимателя**), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем

10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики. При осуществлении закупки Предприятие вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

6. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

7. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных настоящим Положением, не допускается.

8. Указанные в пункте 13 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

10. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

11. В случае отказа Предприятием от заключения контракта с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, ответственным исполнителем составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Предприятие отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

12. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

13. Предприятие вправе по своему усмотрению, исходя из предмета контракта, устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:

а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

б) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

15. При осуществлении закупок, в соответствии со статьями 19 Закона о закупках, преимущества предоставляются:

- а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;
- б) организации, применяющие труд инвалидов;
- в) отечественные производители;
- г) отечественные импортеры.

16. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

17. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

- а) цена контракта;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

В случае закупки объекта с физическим износом качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации.

18. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с положениями Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» с текущими изменениями и Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с текущими изменениями.

Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

19. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе либо проведения запроса предложений. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению руководителя Предприятия.

После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае, по предложению руководителя структурного подразделения Предприятия, реализующего полномочия по финансово-экономическому планированию, или иных должностных лиц Предприятия, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения в план закупок.

20. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

22. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

23. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

24. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

Персональный состав комиссии и секретарь комиссии утверждаются приказом руководителя Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пять) человек. Председателем комиссии является директор (либо исполняющий обязанности директора) Предприятия. Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

а) должностное лицо, на которое возлагаются обязанности председателя комиссии на период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;

б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

25. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Предприятия, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена комиссии осуществляется по решению руководителя Предприятия.

26. Комиссия реализует следующие функции:

- а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;
- б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;
- в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;
- г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;
- д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;
- е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок Предприятия для размещения в информационной системе и на официальном сайте Предприятия;
- ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

27. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

28. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прилагается секретарем комиссии к протоколу.

29. Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел 6. Эксперты, экспертные организации

30. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных контрактом, и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

31. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки.

32. Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

33. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:

а) наименование Предприятия, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;

б) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, объеме и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения;

в) начальная (максимальная) цена контракта или лота;

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) срок, в течение которого принимаются заявки;

ж) место и порядок подачи заявок участников закупки;

з) дата и адрес места проведения закупок;

и) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);

к) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;

л) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);

м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;

н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения установлена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке» с текущими изменениями.

35. Лица, ответственные за подготовку извещения о закупке, определяются руководителем Предприятия и несут ответственность за правильность его составления.

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

36. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

37. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ~~заявка~~ осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи ~~заявок~~ за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

38. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с ~~участником~~ участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного ~~предложения~~ поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

39. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

Глава 2. Планирование

Раздел 1. План закупок

40. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из ~~целей~~ осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов ~~закупок~~.

41. План закупок включает в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок ~~включается~~ информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

42. Формирование плана закупок осуществляется ответственным исполнителем, на основании решения руководителя Предприятия, в пределах совокупного годового объема ~~закупок~~. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году).

Сформированный и утвержденный Предприятием план закупок на текущий финансовый год не позднее 1 февраля финансового года подлежит направлению на ~~согласование~~ в Государственную администрацию Слободзейского района и города Слободзея. К направляемому на согласование плану закупок прилагается обоснование закупок, ~~подготовленное~~ в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей главы Положения.

Ответственный исполнитель не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ~~утверждения~~ и согласования плана закупок, размещает указанный план закупок в ~~информационной~~ системе в сфере закупок.

43. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного и согласования ~~плана~~ закупок не допускается.

44. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

- а) ~~изменения~~ целей закупок;
- б) ~~внесения~~ изменений в бизнес план Предприятия;
- в) ~~использования~~ экономии, полученной при осуществлении закупок;
- г) ~~выдачи~~ предписаний органом контроля;
- д) ~~отмены~~ Предприятием закупки;
- е) ~~изменения~~ предмета (объекта) закупки;
- ж) ~~изменения~~ начальной (максимальной) цены контракта;
- з) ~~изменения~~ потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их ~~приобретения~~, способа осуществления закупки и срока исполнения контракта;
- и) ~~внесение~~ изменений в закон ПМР о республиканском бюджете на соответствующий ~~год~~
- к) ~~в иных~~ случаях, предусмотренных действующими законодательными актами.

45. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленным действующим ~~законодательством~~ ПМР.

Раздел 2. Обоснование закупок

46. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

47. Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;

б) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Лица, ответственные за подготовку обоснования определяются руководителем Предприятия. Обоснование закупки утверждается руководителем Предприятия и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

48. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

49. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о закупках.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта

50. Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки), а в случаях, установленных Законом о закупках и настоящим Положением также и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) затратный метод.

51. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

52. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);

б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

53. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме);

2) закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

54. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

55. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

56. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

3) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в

соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

57. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

58. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена согласно пункту 13 настоящего Положения или в иных случаях, установленных Законом о закупках.

59. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета контракта.

60. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

61. В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов

Раздел 1. Общие положения

62. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

Раздел 2. Порядок проведение первого этапа открытого аукциона

63. Не менее чем за 7 (дней) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам Предприятия размещает в информационной системе и на сайте Предприятия извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе. При этом дата размещения извещения о проведении открытого аукциона в информационной системе и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в срок, не засчитываются.

Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены контракта - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта;

е) возможность Предприятия изменить условия контракта в соответствии с настоящим положением;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта;

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Лица, ответственные за подготовку указанного извещения и документации об открытом аукционе, определяются руководителем Предприятия.

Извещение о проведении открытого аукциона, и документация об открытом аукционе до их размещения в информационной системе подлежат обязательному утверждению с руководителем Предприятия.

Раздел 3. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

64. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации, а участник аукциона – о даче разъяснений положений документации об аукционе, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Указанное разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его направления должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

65. Предприятие по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

66. Изменение объекта закупки не допускается.

67. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения, ответственный исполнитель Предприятия размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Раздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

68. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанным в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

69. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если это было предусмотрено документацией об аукционе).

70. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов.

71. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, чем предусмотрено пунктом 70 настоящего Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

72. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем разделе.

73. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

74. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

75. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок на втором экземпляре (копии) заявки делает отметку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

76. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Раздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

77. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

78. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов

заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

79. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

80. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

81. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

82. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

83. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

84. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

85. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

86. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

87. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о

переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

88. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона о закупках и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом о закупках, с указанием предоставленного преимущества;
- е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с Законом о закупках.

89. Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

90. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

91. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

92. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 87 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

93. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, он размещается в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

94. При проведении первого этапа открытого аукциона, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, комиссия Предприятия обязано обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

Раздел 6. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

95. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона определяется статьей 40 Закона о закупках.

Раздел 7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона

96. В случае, если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

97. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

98. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

112. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

Раздел 8. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

113. Предприятие заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о закупках и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона о закупках и документации об открытом аукционе;

114. Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;

115. Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с

заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

116. В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 114 настоящего Положения, Предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

117. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 113 настоящего Положения, комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену контракта.

Раздел 9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

118. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьёй 43 Закона о закупках.

Глава 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

119. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

120. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

б) признания повторного аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона о закупках, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме в соответствии с частью второй пункта 14 статьи 43 Закона о закупках;

в) если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) сумма закупки не превышает 300 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

121. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

При этом дата размещения извещения о проведении запроса предложения в информационной системе и дата проведения запроса предложения в срок, указанный в настоящем пункте, не засчитываются.

Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик обязан направить приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

122. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

123. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений ответственное лицо на Предприятии размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- а) информация, указанная в пункте 4 статьи 44 Закона о закупках;
- б) наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с Законом о закупках, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
- г) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона о закупках;
- д) порядок проведения запроса предложений;
- е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;
- з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом о закупках;
- и) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта.

124. Подробный порядок проведения запроса предложений определяется статьей 44 Закона о закупках.

Глава 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 1. Общие положения

125. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

- а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;
- в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 1 статьи 42 Закона о закупках, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений).

В соответствии с настоящим подпунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей ПМР. Годовой объем малых закупок не должен превышать процент совокупного годового объема закупок, установленным действующим законодательством ПМР;

е) осуществление закупки для нужд Предприятия у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

ж) закупки работ (услуг), за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

з) закупки услуг в области электросвязи;

и) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

к) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;

л) заключение Предприятием договора возмездного оказания услуг и (или) договора подряда с физическими лицами при оказании услуг и (или) выполнении работ на сумму, не превышающую 80 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

м) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

126. В соответствии с пунктом 4 статьей 12 Закона о закупках, Предприятие вправе дополнительно заключать контракты с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с обоснованием и по согласованию с Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея, в следующих случаях:

1) закупка автомобильных шин и аккумуляторов;

2) закупка дорожных знаков, ливневых канализационных решеток и люков;

3) закупка спецпитания (молоко и кефир);

4) закупка тросов (канатов);

5) закупка запасных частей автотракторной техники, технологического оборудования;

6) закупка пиломатериалов;

7) закупка инертных материалов (в исключительных случаях);

8) закупка цемента, бетона и бетонной продукции;
9) закупка краски дорожной и стеклошариков дорожных;
10) закупка железобетонных изделий и комплектующие к ним;
11) закупка арматуры и арматурной сетки;
12) закупка битума дорожного;
13) закупка тротуарной плитки и тротуарных бордюров;
14) закупка горюче-смазочных материалов ГСМ (дизельное топливо, бензин, масла);
15) закупка работ (договора субподряда) для исполнения обязательств, предусмотренным контрактом с Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея или государственными программами (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными местными органами власти, требующих для реализации исполнения обязательств.

127. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

128. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных подпунктами б), в) пункта 125 настоящего Положения, уполномоченное руководителем Предприятия ответственное лицо обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении контракта, которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта.

129. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта уполномоченное руководителем Предприятия ответственное лицо обязано обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта. Форма отчета, указанного в настоящем пункте, утверждается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования государственной системы в сфере закупок.

Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в пункте 3 статьи 48 Закона о закупках.

130. Документально оформленный отчет, указанный в пункте 129 настоящего Положения и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся совместно с заключенным контрактом.

Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

131. Объем малых закупок, определяется в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год планом закупок товаров, работ и услуг для обеспечения коммерческих нужд Предприятия.

Допускается проведение малых закупок без заключения договоров, оплата товаров, работ, услуг в этом случае допускается на основании счета.

132. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

Раздел 3. Контракт

133. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом о закупках об осуществлении закупки или приглашение принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

134. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

135. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.

Указанная в части второй настоящего пункта информация представляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

В контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пеней в размере не менее чем 0,05 процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящей частью. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию.

136. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

137. Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, в заключении и исполнении контракта.

Глава 6. Заключительные положения

138. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

139. Заключение некоторых сделок, прямо указанных в уставе Предприятия, осуществляется по согласованию с собственником Предприятия – Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея.

140. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея и размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения приказом ГУП «Слободзейское ДЭСУ».

141. Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея и утверждением руководителем Предприятия.

Протоко, пронумеровано, склепено
печатю 24 (двадцать четыре) листа
Директор
ТУН "Слободзейское ДЭСЧ"

